

| Кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш шўъбаси мудир |  |   |
|--|--|---|
| <b>Маълумот</b>                                    | Олий   | Камида бакалавр даражасига эга бўлиши лозим.  |
| <b>Мутахассислик</b>                               | Мутахассислик бўйича чеклов йўқ, юридик ва педагогика йўналишлари устуворлик беради (илмий даража ёки илмий унвонга эга шахсларга афзалликлар берилади)                | Танловнинг суҳбат босқичида номзодларнинг имкониятлари тенг бўлган тақдирда илмий даража ёки илмий унвонга эга бўлган номзодларга қўшимча балл берилади. Бунда қўшиладиган балл Танлов комиссияси томонидан белгиланади ҳамда баҳолаш мезонига киритилади.  |
| <b>Меҳнат стажи</b>                                | Умумий стажи 5 йил, соҳада камида 3 йиллик меҳнат стажига эга бўлиши, шундан камида 1 йили раҳбарлик лавозими бўлиши   | Умумий стажи 5 йил, соҳада камида 3 йиллик меҳнат стажига эга, шундан камида 1 йили ташиқлот ва унинг тизимидаги корхоналарда икки ёки ундан ортиқ ходимларга раҳбарлик қилган бўлиши лозим.  |
| <b>Давлат тилини билиши</b>                        | Давлат тилини билиши   | Суҳбат жараёнида оғзаки ва ёзма нутқда фикрларини узвий ифода эта олиши лозим. Бунда Танлов комиссияси таркибига ташиқлот раҳбарининг Давлат тили бўйича маслаҳатчиси аъзо сифатида киритилиб, у томонидан баҳоланади. Қўшиладиган балл Танлов комиссияси томонидан белгиланади ҳамда баҳолаш мезонига киритилади.  |
| <b>Хорижий тилни билиш даражаси</b>                | Хорижий тилларни билиш даражасини белгиловчи миллий ва халқаро тан олинган сертификатларга эга бўлиши афзалликлар беради   | Танловнинг суҳбат босқичида номзодларнинг имкониятлари тенг бўлиб қолган тақдирда хорижий тилни билиш даражаси белгиланган IELTS, TOEFL, IBT, CEFR каби сертификатларнинг даражасига қараб юқори даражага эга бўлган номзодларга қўшимча балл берилади. Бунда қўшиладиган балл Танлов комиссияси томонидан белгиланади ҳамда баҳолаш мезонига киритилади.   |
| <b>Компьютер саводхонлиги</b>                      | Компьютер технологияларидан фойдаланиш бўйича минимал билим ва кўникмаларга эга бўлиши, MS Office иловаларининг офис тўплами ҳамда Интернет тармоғидан фойдалана олиши | Word, Excel, PowerPoint, Access каби иловалар ҳамда Интернет тармоғида ишлаш бўйича амалий кўникмаларга эга бўлиши лозим. Номзоднинг тест синовини босқичида АКТ йўналишида берилган саволларга жавоби суҳбат жараёнида инобатга олинади. Бунда тест синовини натижаси бўйича қўйиладиган балл Танлов комиссияси томонидан белгиланади ҳамда баҳолаш мезонига киритилади. Тест синовини саволлари |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             |   | <i>таркибидаги АКТ йўналиши вази<br/>ташкilot томонидан белгиланади.</i>   |
| <b>Қўшимча<br/>талаблар</b> | Соҳа бўйича норматив-<br>ҳуқуқий ҳужжатларни<br>билиши, норматив-<br>ҳуқуқий ҳужжат ҳамда<br>стандартларни ишлаб<br>чиқиш тажрибаси | <i>Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат<br/>Кодекси, жамоа ва меҳнат<br/>шартномалари шартлари, ички меҳнат<br/>тартиби, одоб-ахлоқ қоидалари, инсон<br/>ресурсларини ривожлантириши ҳамда<br/>кадрларга оид бошқа норматив-ҳуқуқий<br/>ҳужжатлар бўйича билим ва<br/>кўникмаларга эга бўлиши; д) Ходимларни<br/>малака ва кўникмаларини баҳолаш, уларни<br/>ривожлантириши йўллари билиши,<br/>Ходимларни рағбатлантириши<br/>tizimларини ишлаб чиқиши кўникмасига<br/>эга бўлиши, ходимлар заҳирасини ярата<br/>олиши кўникмаларига эга бўлиши;<br/>е) Ходимлар билан ишлаш бўйича услубий<br/>қўлланма ярата олиши, ходимларнинг<br/>шахсий ривожлантириши режасини ишлаб<br/>чиқиши ва амалга ошириши.</i> |