

2025-yil uchun Maktabgacha va maktab ta'limi vaziri jamg'armasi hisobidan har oylik ustama olishga nomzod malakali pedagog kadrlarni saralash REGLAMENT

1-bob. UMUMIY MA'LUMOT

1.1. Vazirlar Mahkamasining “Xalq ta'limi vaziri jamg'armasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida” 2022-yil 2-avgustdagi 425-son qarori hamda Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining tegishli buyruqlari asosida Maktabgacha va maktab ta'limi vaziri jamg'armasi (keyingi o'rinlarda — Jamg'arma) hisobidan 2025-yil uchun har oylik ustama to'lanadigan malakali pedagog kadrlarni aniqlash bo'yicha ikki bosqichda saralash o'tkaziladi.

1.2. Ushbu reglament Maktabgacha va maktab ta'limi vaziri jamg'armasi hisobidan 2025-yil uchun har oylik ustama to'lanadigan malakali pedagog kadrlarni aniqlash bo'yicha ustamaga nomzodlar o'rtasida o'tkaziladigan ikki bosqichli saralash tartibini belgilaydi.

1.3 Mazkur reglamentdagi asosiy tushunchalar:

malakali pedagog kadrlar — vazirlik tizimidagi umumiy o'rta ta'lim muassasalarida faoliyat yuritayotgan:

o'quvchilari oliy ta'lim muassasalariga yoki Ixtisoslashtirilgan ta'lim muassasalari agentligi tizimidagi maktablarga kirish imtihonlarida eng yuqori natija ko'rsatgan pedagog kadrlar;

o'quvchilari xalqaro yoki respublika miqyosidagi musobaqa va tanlovlarda sovrinli o'rinlarni qo'lga kiritgan pedagog kadrlar;

Ishchi guruh – Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2024-yil 19-noyabrdagi 369-son buyrug'i bilan tashkil etilgan Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida faoliyat yuritayotgan malakali pedagog kadrlarga va ilg'or xodimlarga bir martalik pul mukofotlarini to'lash ishlarini muvofiqlashtiruvchi ishchi guruh;

yillik kvota – vazir jamg'armasi hisobidagi mablag'lardan kelib chiqib vazirlik tomonidan tasdiqlanadigan har oylik ustama oladigan pedagoglarga ajratiladigan ustamalarning jami miqdori;

hududiy kengashlar – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Xalq ta'limi tizimini isloh qilish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2022-yil 3-fevraldagi F-22-son farmoyishiga muvofiq tashkil etilgan xalq ta'limi tizimini isloh qilish bo'yicha Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar kengashlari;

hudud va tuman (shahar)lar kvotasi – vazirlik tomonidan tasdiqlangan yillik kvotalarni “Boshlang‘ich ta’lim”, “Aniq va tabiiy fanlar”, “Xorijiy tillar”, “Ijtimoiy va filologiya fanlari” va “Amaliy fanlar” yo‘nalishlari bo‘yicha taqsimlangan kvotalar;

Nomzod pedagoglar – Ishchi guruhlar tomonidan taqsimlangan kvotalar sonidan kelib chiqib hududiy kengashlar tomonidan Ishchi guruhga taqdim etilgan pedagoglar.

1.4. Ikki bosqichli saralashni o‘tkazishda qatnashuvchi barcha ishtirokchilar ushbu reglament bilan tanish bo‘lishlari, unda belgilangan talablarni to‘liq va og‘ishmay bajarishlari lozim.

2-bob. SARALASH BOSQICHLARI HAQIDA TUSHUNCHA

2.1. Jamg‘arma mablag‘lari hisobidan har oylik ustama olishga nomzodlar quyidagi ikki bosqichda saralanadi:

1-bosqichda – nomzodlarning dars beradigan umumta’lim fani bo‘yicha bilim darajasini baholash uchun test sinovlari (keyingi o‘rinlarda — test sinovlari) o‘tkaziladi;

2-bosqichda – umumta’lim fanini bilish darajasini baholash bo‘yicha o‘tkazilgan test sinovlarida maksimal ballning 80 foizi yoki undan yuqori natija ko‘rsatgan nomzodlarning kasbiy mahoratini baholash uchun suhbat o‘tkaziladi.

Bunda, suhbat o‘tkazish tartibi va mezonlari O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining buyrug‘i bilan tasdiqlanadi.

2.2. Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil 19-noyabrdagi 369-son buyrug‘i asosida 1-bosqich test sinovlari nazorat materiallari Ixtisoslashtirilgan ta’lim muassasalari agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi tomonidan ishlab chiqiladi.

3-bob. NOMZOD PEDAGOGLARNI RO‘YXATINI SHAKLLANTIRISH

3.1. Ishchi guruh hududlar va tuman (shahar)lar bo‘yicha taqsimlangan kvotalarni hududiy kengashlarga taqdim etadi.

3.2. Hududiy kengashlar tuman (shahar) kvotasidan kelib chiqib har oylik ustama olish uchun nomzodlar ro‘yxati va ular to‘g‘risidagi tegishli ma’lumotlarni Ishchi guruhga taqdim etadi. Bunda:

har oylik ustama olishga nomzodlar vazirlar Mahkamasining 2022-yil 2-avgustdagi 425-son qarori bilan tasdiqlangan Xalq (*Maktabgacha va maktab*) ta’limi vazirining jamg‘armasi to‘g‘risidagi nizomda belgilangan malakali pedagog kadrlar uchun qo‘yilgan mezonlarga javob berishi lozim;

har bitta yo‘nalish bo‘yicha tegishli tuman (shahar) uchun belgilangan har bitta kvota o‘rniga ko‘pi bilan uchta nomzodni taqdim etish mumkin;

“Boshlang‘ich ta‘lim” yo‘nalishi bo‘yicha nomzod sifatida o‘quvchilari Ixtisoslashtirilgan ta‘lim muassasalari agentligi tizimidagi maktablarga kirish imtihonlarida eng yuqori natijalarni ko‘rsatgan boshlang‘ich sinf pedagog kadrlari taqdim etilishi mumkin.

3.3. Ishchi guruh hududiy kengashlar tomonidan taqdim etilgan nomzod pedagoglarni ro‘yxatini umumlashtiradi.

4-bob. 1-BOSQICH TEST SINOVLARINI O‘TKAZISH TARTIBI

4.1. Test ishtirokchilari:

test topshiruvchi – Ishchi guruhlar tomonidan taqsimlangan kvotalar sonidan kelib chiqib hududiy kengashlar tomonidan Ishchi guruhga taqdim etilgan pedagoglar;

test o‘tkazuvchi – Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirligi tizimi tarkibidagi imtihonlarni o‘tkazishga mas‘ul bo‘lgan xodimlar (davlat yoki nodavlat) doimiy yoki yollanma xodimi;

bino rahbari – Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining buyrug‘i bilan tayinlanadigan, sinovlarni o‘tkazishda tashkiliy ishlarga mas‘ul bo‘lib ishtirokchilarni o‘z vaqtida auditoriyaga kiritish, test sinovlariga tashrif buyurganlarni ro‘yxati bo‘yicha keldi-ketdisini nazorat qilish, auditoriyaga olib kirish taqiqlangan vositalarni olib kirilishini oldini olish, Milliy gvardiya sog‘liqni saqlash xodimlarini ishini tashkil etishga umumiy rahbarlikni bajaruvchi, nazorat qiluvchi va amaliy yordam ko‘rsatuvchi vazirlik markaziy apparati va tarkibiy bo‘linmalar, Ixtisoslashgan ta‘lim muassasalari agentligi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirligi, Toshkent shahar hamda viloyatlar maktabgacha va maktab ta‘limi boshqarmalari xodimlari;

bino nazoratchisi – imtihon o‘tkaziladigan bino, xona yoki hududga yaqinlashgan test topshiruvchilarning imtihonga olib kirishi taqiqlangan buyumari bor yoki yo‘qligini tekshiruvchi shaxs;

auditoriya rahbari – Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining buyrug‘i

bilan tayinlanadigan, auditoriya nazoratchilari va talabgorlar harakatlariga umumiy rahbarlikni bajaruvchi, nazorat qiluvchi va amaliy yordam ko‘rsatuvchi vazirlik markaziy apparati va tarkibiy bo‘linmalar, Maktabgacha ta‘lim agentligi, Ixtisoslashtirilgan ta‘lim muassasalari agentligi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirligi, Toshkent shahar hamda viloyatlar maktabgacha va maktab ta‘limi boshqarmalari mutaxassislari;

auditoriya nazoratchisi – Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining buyrug‘i bilan tayinlanadigan o‘quv fani bo‘yicha malaka sinovi o‘tishini qat‘iy nazorat qilishga mas‘ul bo‘lgan va talabgorlarga malaka sinovini topshirish tartibi bo‘yicha amaliy yordam ko‘rsatish uchun jalb qilingan mutaxassislar.

4.2. Hududiy kengashlar tomonidan taqdim etilgan nomzodlarning har biri uchun pedagog.uzedu.uz platformasi orqali shaxsiy kabinet yaratiladi. Ushbu shaxsiy kabinetga nomzodlar one.id tizimi orqali kirishi mumkin bo‘ladi.

4.3. 1-bosqich test sinovi <http://test.uzedu.uz> sayti orqali onlayn shaklda o‘tkaziladi.

4.4. Test sinovlari o‘tkaziladigan joyi, kuni va vaqti haqida Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining rasmiy veb-saytida e’lon beriladi hamda nomzod pedagoglar hududiy maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari tomonidan xabardor qilinadi.

4.5. Test sinovida ishtirok etish uchun Nomzod pedagoglardan shaxsni tasdiqlovchi hujjatning (biometrik passport/ID-karta) asl nusxasini taqdim etish so‘raladi. Asl nusxa taqdim etilmagan taqdirda Nomzod pedagog test sinovlariga qo‘yilmaydi.

4.6. Nomzod pedagoglardan dars beradigan fanlari bo‘yicha 40 ta savoldan (spetsifikatsiya vazirlikning rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi) iborat test sinovlari o‘tkaziladi.

4.7. Test sinovlari uchun 100 daqiqa vaqt ajratiladi. Har bir to‘g‘ri javob uchun 2,5 ball beriladi.

4.8. Test sinovlari o‘tkazish paytida talabgorlar har qanday sabab bilan auditoriyadan chiqishi taqiqlanadi, malaka sinovi to‘liq yakunlagan talabgorlar bundan mustasno (talabgorning sog‘lig‘i yomonlashgan hollarda auditoriya nazoratchisi va tibbiyot xodimlari kuzatuv ostida auditoriyadan chiqishga ruxsat beriladi). Uzrsiz sabablarga ko‘ra auditoriyadan chiqqan talabgorlar qaytadan malaka (test) sinoviga qo‘yilmaydi.

4.9. 1-bosqich test sinovi natijasiga ko‘ra maksimal ballning 80 foizidan past natija ko‘rsatgan nomzodlar saralashning ikkinchi bosqichiga qo‘yilmaydi, maksimal ballning 80 foizi yoki undan yuqori natija ko‘rsatgan nomzodlar 2-bosqichga yo‘l oladi.

4.10. 1-bosqich test sinovlari natijasiga ko‘ra maksimal ballning 80 foizi yoki undan yuqori natija ko‘rsatgan pedagoglarning natijasi 2-bosqichga chiqishiga asos sifatida foydalaniladi va ushbu natija 2-bosqich bo‘yicha olgan natijasiga qo‘shilmaydi.

4.11. 2-bosqichda — nomzodlarning kasbiy mahoratini baholash uchun suhbat o‘tkazish tartibi va mezonlari Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining buyrug‘i bilan tasdiqlanadi.

5-bob. 2. IMTIHON XAVFSIZLIGI

5.1. Imtihon jarayonida test savollari materiallarini elektron qurilmalari orqali tarqalmasligini nazorat qilishi lozim. Kompyuterlarga onlayn platforma uchun

biriktirilgan maxsus parollar tegishli mas'ul shaxslarga beriladi. Shu sababli faqat testga aloqador bo'lgan, imtihonni o'tkazayotgan vazirlik ruxsat bergan shaxslargina maxsus parollarni kiritishi talab etiladi. Test jarayonida qoralama qog'ozlarni maxsus vositalar yordamida yaroqsiz holatga keltirilishi shart.

5.2. Begonalardan himoyalaniishi kerak bo'lgan materiallar ro'yxati:

- Ruxsat berilgan kompyuterlar;
- Maxsus parollar;
- Test materiallari.

5.3. Test topshiruvchilari quyidagi buyumlar bilan kirishi taqiqlanadi (*ushbu buyumlar bilan bino, xona yoki hududga kelganda, ular bino nazoratchisi tomonidan olib qo'yiladi*):

- kitob (har qanday);
- daftar (har qanday);
- ruchka (har qanday);
- qalam (har qanday);
- soat (har qanday);
- pardozi buyumlari;
- sumka, xalta, paket (har qanday);
- qog'oz (har qanday);
- eshitish apparati (nogironlik haqida hujjat ko'rsatilmaganda);
- quloqchin;
- mobil telefon;
- elektron qurilmalar (har qanday);
- shaffof bo'lmagan, yorlig'i mavjud idishdagi suv;
- stakan, bokal, piyola;
- noutbuk, netbuk;
- o'rami mavjud yeguliklar;
- ko'zoynak (smart texnologiyali);
- har qanday ko'rinishdagi shpargalkalar;
- sovuq qurollar;
- tig'li buyumlar;
- nam salftka (sochiqcha, salftka);

- qalin ust kiyim (imtihon o‘tkaziladigan joy haroratiga qarab).

5.4. Test topshiruvchilar imtihon o‘tkaziladigan bino, xona yoki hududga quyidagi buyumlar bilan kelganda, ular eshik oldida turgan nazoratchi tomonidan olib qo‘yilmaydi:

- ko‘zoynak (quyoshdan saqlovchi, ko‘rish qobiliyatini yaxshilovchi);
- old ayvonli bosh kiyim;
- shaffof va yorliqsiz idishdagi suv;
- astma ingalyatori;
- kattalashtiruvchi lupa;
- shaxsni tasdiqlovchi hujjat (ortiqcha yozuvlarsiz);
- o‘ramsiz yeguliklar;
- qo‘ltiqtayoq;
- nogironlik aravachasi;
- yurishga yordamlashuvchi hassa;
- eshitish apparati (nogironlik to‘g‘risida hujjat ko‘rsatilganda);
- tibbiy niqob.

5.5. Test topshiruvchilar uchun ma’lum dress-kod mavjud emas.

5.6. Imtihon kuzatuvchisiga quyidagilar taqiqlanadi:

- imtihon paytida test topshiruvchilarga verbal yoki noverbal harakatlar bilan yordam berish;
- test savoli yuzasidan maslahatlar berish;
- sherigi bilan ovoz chiqarib suhbatlashish;
- testning javobini ko‘rsatish (har qanday usulda);
- gazeta, jurnal, kitob o‘qish, telefondan foydalanish;
- test topshiruvchilarni har qanday vaqt oralig‘ida nazoratsiz qoldirish;
- belgilangan vaqtga amal qilmaslik;
- test topshiruvchilarning tartibni buzishiga ruxsat berish;
- imtihon joyiga begona shaxslarni kiritish.

5.7. Kuzatuvchi nazorat maqsadida, shovqinsiz tarzda qatorlar oralab yurish harakatlar taqiqlanmaydi.

5.8. Kuzatuvchilar imtihonga xalal beruvchi holatlarni aniqlaganda imtihon o'tkazuvchi tashkilot tomonidan tayinlangan mas'ulga xabar berishi lozim. Imtihonga xalal beruvchi holat bartaraf etilmaguncha imtihonga start berilmaydi.

5.9. Kuzatuvchilar tartibni buzayotgan test topshiruvchini aniqlaganda imtihon o'tkazuvchi tashkilot tomonidan tayinlangan mas'ulga xabar berishi lozim. Mas'ul 7 qoidabuzar test topshiruvchini imtihon joyidan olib chiqib ketadi va o'rnatilgan tartibda imtihondan chetlashtirish hujjatlarini rasmiylashtiradi.

5.10. Imtihon o'tkaziladigan joyda (maydon, xona) quyidagicha muhit yaratilishi lozim:

- test topshiruvchilarning yakka holda o'tirishlari uchun sharoit;
- test topshiruvchini barcha imtihon materiallari bilan ta'minlash;
- yetarli darajadagi yorug'lik;
- yetarli darajadagi havo aylanishi;
- tinchlikning ta'minlashini;
- test topshiruvchilarga ko'rinarli joyda vaqtni ko'rsatuvchi asboblarning bo'lishi;
- imtihon bo'limini erta yakunlaganlar uchun kutish zalining mavjudligi;
- imtihon o'tkaziladigan hududga begona shaxslarning kiritilmasligi;
- 1-ilovadagi ko'rsatmalarning kerakli joylarga ilib qo'yilganligi;
- hududning to'liq videokuzatuv ostiga olinganligi;
- tez tibbiy yordam brigadalarining mavjudligi (kamida 2ta)

6-bob. IMTIHON TAYYORGARLIK

6.1. Ushbu bosqich test o'tkazuvchi tashkilot tomonidan yollangan xodimlarning imtihon muhitining tayyorligi, kompyuterlarni butun jahon internet tarmog'ida muammosiz ishlashi, pedagoglar uchun yaratilgan sharoitlar belgilangan talablarga mosligi bilan tanishish bosqichi hisoblanadi.

6.2. Test o'tkazuvchi tashkilotning imtihon oldidan bajarishi kerak bo'lgan vazifalari:

- test o'tkazish yo'riqnomasi bilan batafsil tanishib chiqish. 2. Test o'tkazuvchi tashkilot xodimlarini aniqlash va tayyorlash;

test ishtirokchilari (test topshiruvchilardan tashqari) bilan xavfsizlik shartnomalarini imzolash (2-ilova).

- testni nazorat qilish rejasini ishlab chiqish.

- imtihondan bir kun oldin imtihon muhitining talabga javob berishini ko'rib chiqish.

7-bob. IMTIHON JARAYONI

7.1. Test o‘tkazuvchi tashkilotning imtihon jarayonida bajarishi kerak bo‘lgan vazifalari:

- rahbar va kuzatuvchilarni jarayonga tayyorligini nazoratdan o‘tkazish;
- test topshiruvchilar reja asosida chaqirilganligini nazorat qilish;
- test topshiruvchilarni reja asosida joylashtirish;
- test topshiruvchi pedagoglarga onlayn kompyuterlar orqali test sinovlariga kirish imkoniyatini taqdim etish;
- imtihon jarayonini nazorat qilish.

7.2. Test topshiruvchilar tashqi nazorat punktlari va bino nazoratchilaridan o‘tgach ro‘yxat asosida davomat olinadi. Test topshiruvchilar sinov o‘tkaziladigan xonalarda tayyorlangan kompyuter o‘rinlariga kiritiladi. Test topshiruvchilar kompyuterdagi maxsus platformada “Sinovga kirish uchun shaxsingizni 9 tasdiqlang!” menyusiga JShShIR raqamlarini kiritadi va test topshiriqlarini ishlashni boshlashadi.

Test topshiriqlarini ishlab bo‘lgan test topshiruvchilar ekrandagi yakuniy baholari bilishadi.

Bo‘shagan test topshirish o‘rniga(kompyuterga) navbatdagi test topshiruvchi kiritiladi.

7.3. Har bir pedagog tegishli ma’lumotlarni kiritgandan keyin nazoratchi test topshiruvchi pedagoglarga maxsus pin kodni kiritib tasdiqlab beradi va undan so‘ng test ishlash boshlanadi.

7.4. Quyidagi holatlar imtihondan chetlatishga asos bo‘ladi:

- mobil telefon va elektron qurilmalar (har qanday) dan foydalanish yoki foydalanishga urinish;
- test savollarini rasmga olish;
- gaplashmaslik haqida 2-martadan ko‘p ogohlantirish olish.

7.5. Test o‘tkazuvchi tashkilot mas’ul xodimi test sinovlari boshlanishidan oldin umumiy qoidalarni (*tinchlikni saqlash, gaplashmaslik, kuzatuvchini chorchash usullari, vaqt bo‘yicha eslatmalar, imtihondan chetlatish uchun sabablar*) eslatib o‘tadi.

8-bob. IMTIHONNI YAKUNLASH

8.1. Barcha imtihon topshiruvchilarning test jarayonlari yakunlanganligini tekshirish.

8.2 Test topshiruvchilarda test topshiriqlariga e’tirozlari yoki apellyatsiya shikoyatlari mavjud bo‘lsa apellyatsiya berish tartibi bo‘yicha tushuntirish beradi.

9-bob. NOMZOD PEDAGOG KADRLAR SHIKOYATINI KO‘RIB CHIQUISH

9.1. 1-bosqich test natijalari e‘lon qilingandan so‘ng besh ish kunida Nomzod pedagog kadrlar test topshiriqlari natijasi bo‘yicha pedagog.uzedu.uz platformasi orqali shaxsiy kabinetdan apelatsiya yuborishi mumkin.

9.2. Test topshiriqlari bo‘yicha Nomzod pedagog kadrlar apelatsiyasi Ixtisoslashtirilgan ta‘lim muassasalari agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi tomonidan ko‘rib chiqiladi va nomzodlarning shaxsiy kabinitiga javob yuboriladi.

10-bob. HUDUDLARGA XIZMAT SAFARIGA BIRIKTIRILGAN XODIMLARNING VAZIFALARI

10.1. Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirligi buyrug‘i bilan 1-bosqich test sinovlariga biriktirilgan mas‘ul xodimlar quyidagi vazifalarni amalga oshirishi yuklatiladi:

- mas‘ul xodim belgilangan hududga 1 kun oldin borib, malaka sinov o‘tkaziladigan joydagi kompyuterlarni, kuzatish maydonlarini hamda har bir kompyuterni raqamlanganlik holatini va internet tezligini tekshirish:

- “Hududiy elektr tarmoqlari” aksiyadorlik jamiyati bilan bog‘lanib, malaka sinov kunlari hududdagi elektr tarmog‘ini uzluksiz ishlashini ta‘minlash choralarini ko‘rish (imkoniyat bo‘lsa ehtiyot chora sifatida dvijokni tashkil etish);

- kuzatuv kamerasini ishlash holatini tekshirish va har bir nuqtani (kirish-chiqish yo‘laklarini va asosiy imtihon bo‘ladigan joy) qamrab olinganligini ko‘rish;

- Milliy gvardiya , IIB , tibbiyot brigadasi uchun belgilangan joylarini sxema bo‘yicha joylashtiris;

- kirish yo‘laklar va pavilyonlarga yo‘naltiruvchi belgilar o‘rnatish;

- test sinovi boshlanadigan kundan bir kun oldin har bir auditoriya nazoratchilariga ular biriktirilgan auditoriyani (xona, zal) ko‘rsatish va malaka sinov jarayonlari shaffof o‘tkazilishiga mas‘ul ekanligini tushuntirish;

- malaka sinovi o‘tkaziladigan joyga kirish qismida malaka sinovida ishtirok etuvchilar uchun tartib raqamlar (1-1, 2-2 i.d) bilan belgilanishini ta‘minlash;

- test sinovi boshlanishidan 2 soat oldin borib hamma qurilmalarni yoqish ishchi holatga shay qilinganligini nazorat qilish;

- imtihon boshlanishidan oldin o‘qituvchilarni test sinovi o‘tkazilishi bo‘yicha buyruq va test o‘tkazish tartibi bilan tanishtirish;

imtihon boshlanishi bilan har bir nazoratchi va ishtirokchilarni kuzatish, malaka sinovi imtihonlari shaffof o‘tkazilishini ta‘minlash;

- auditoriyada hudud mas'uli mobil aloqa vositasida foydalanishi mumkin. Auditoriya nazoratchisi va boshqa xodimlar auditoriyada mobil aloqa vositasidan foydalanish va olib kirish ta'qiqlanadi.

- auditoriya nazoratchisi tomonidan har bir ishtirokchi kompyuterida test jarayoniga ruxsat beruvchi maxsus kodi teriladi.

- test sinovi jarayonida imtihon topshiruvchi tomonidan birortasi baland ovozda xato yoki internet ishlashida kuzatilayotgan muammoga duch kelganligini bildirsa, shu zahoti nazoratchi tomonidan muammo bartaraf etilishini nazorat qilish;

- Malaka sinovi ishtirokchilari ro'yxati shakllantiriladi hamda davomat yuritiladi.

- ishtirokchi tomonidan mazkur reglamentda belgilangan tartib-qoidalarga zid harakatlar amalga oshirilsa, ishtirokchini malaka sinovi jarayonidan chetlatish chorasi ko'rish, dalolatnoma tuzish, jarayondan chetlashtirish;

- test sinovi jarayonida fors-major holatlari kuzatilsa, zudlik bilan vazirlik markazi apparati xodimlariga xabar berish.

11-bob. Yakunlovchi qoidalar

11.1. Ushbu Reglamentni qo'llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi.